

Znak 1/PN/2012

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA**

**na wykonanie usługowego prania bielizny  
szpitalnej dla Szpitala Powiatowego sp. z o.o.  
w Pasłęku**

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE**

**Przetarg nieograniczony**

**o wartości poniżej 200 tys. Euro**

## 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

### Zamawiający:

#### Szpital Powiatowy Sp. z o.o. w Pasłęku

14-400 Pasłęk, ul. Kopernika 24A

telefon: 55 249 15 84

Faks: 55 249 15 00

E-mail: [szpitalpaslek@elblag.net](mailto:szpitalpaslek@elblag.net)

### 1. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity (Dz. U. z 2007r Nr 223 poz. 1655 z póź. zm). przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest **usługowe pranie bielizny szpitalnej dla Szpitala Powiatowego Sp. z o.o. w Pasłęku** wg. załącznika nr 1 do SIWZ– Opis przedmiotu zamówienia
- 2.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje dokonywania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 223 z dnia 20.11.2007 r. poz. 1655 z póź. zmianami).
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej.

## 3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Termin realizacji zamówienia: zamówienie realizowane będzie sukcesywnie przez okres 24 m-cy od dnia podpisania umowy.
- 3.2 Miejsce wykonania Zamówienia: Szpital Powiatowy Sp. z o.o. w Pasłęku  
14-400 Pasłęk, ul. Kopernika 24 A,

## 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
- 4.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 4.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 4.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
  - 4.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o załączone przez Wykonawcę do oferty dokumenty i oświadczenia, wymienione w pkt. 5.1 SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

## **5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

- 5.1. W celu potwierdzenia, warunków udziału opisanych w pkt. 4.1. SIWZ Wykonawca załączy do oferty:
- 1) Oryginał oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych wzór stanowi *załącznik nr 3 do SIWZ*.
- 5.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 24 ust 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca załączy do oferty:
- 1) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r Nr 223 poz. 1655 z póź. zm) (*załącznik nr 4 do SIWZ*).
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy.
- 5.3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi, roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca załączy do oferty:
- 1. Opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zezwalającą na transport i pranie bielizny szpitalnej.
  - 2. Podpisany Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ.
- 5.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenie wymienione w pkt. 5.1. i 5.2. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 5.5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 4.1 SIWZ,

- polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 5.2.
- 5.6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 4.1.4 SIWZ, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 5.1.
- 5.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.2. ppkt. 2) – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.2. ppkt 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 5.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu
- 5.10 Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub inny podmiot, jeżeli Wykonawca wykaże spełnienie warunków udziału korzystając z zasobów innych podmiotów. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 5.11. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

- 6.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w niniejszym postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem z tym, że faks musi być niezwłocznie potwierdzony na piśmie.
- 6.2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując zapytania pisemnie na adres :  
**Szpital Powiatowy Sp. z o.o. w Pasłęku**  
**ul. Kopernika 24A**  
**14-400 Pasłęk**
- 6.3. Zamawiający dopuszcza składanie zapytań dotyczących SIWZ faksem pod nr tel. 55 249 15 00, jednak odpowiedzi Zamawiający udzieli wówczas, gdy Wykonawca potwierdzi informację przesłaną faksem, pisemnie.
- 6.4. Zamawiający nie dopuszcza składania zapytań za pomocą e-mail.
- 6.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **16.01.2012r**, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6.6. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieszczona na stronie internetowej szpitala: [szpitalpaslek.com](http://szpitalpaslek.com) bez wskazania źródła zapytania.
- 6.7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6.8. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: [szpitalpaslek.com](http://szpitalpaslek.com).
- 6.9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
- 6.10. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art.12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6.11. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” zamieszczonego w biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń, oraz na stronie internetowej: [szpitalpaslek.com](http://szpitalpaslek.com)
- 6.12. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
- 6.13. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

## **7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami wyznacza się następujące osoby:

Danuta Mickiewicz tel. 55 2491500.

## **8. WADIUM**

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

10.1 . Oferta musi zawierać:

10.1.1 wypełniony formularz ofertowy (*załącznik nr2 do SIWZ*),

10.1.2 dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt 5 SIWZ),

10.1.3 w przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika - pełnomocnictwo.

10.2 Oferta pod rygorem nieważności musi zostać złożona w formie pisemnej.

10.3 Oferta będzie napisana w języku polskim.

10.4 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

10.5 Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10.6 Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

10.7 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

10.8 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.9 Ofertę należy złożyć osobiście lub listownie pod adresem: Szpital Powiatowy Sp. z o.o. w Pasłęku , 14-400 Pasłęk, ul. Kopernika 24A, sekretariat, nie później niż do dnia **20.01.2012r.** do godziny **10<sup>00</sup>**. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcom nie otwarte.

10.10 Wykonawca złoży ofertę w dwóch kopertach zaadresowanych na adres zamawiającego, przy czym koperta wewnętrzna oznaczona będzie nazwą i adresem Wykonawcy i napisem "Przetarg – usługi pralnicze" zewnętrzna natomiast oznaczona będzie adresem Zamawiającego oraz napisem "Oferta - Przetarg" - nie otwierać przed:

**20.01.2012r. godz. 10<sup>15</sup>".**

- 10.11 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 10.10 a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE". Wykonawca może wycofać ofertę, lecz nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 10.12 Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **20.01.2012r. o godzinie 10<sup>15</sup>** w swojej siedzibie w sekretariacie. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 10.13 Przed otwarciem kopert z ofertami Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie ogłosi: nazwy wykonawców, oferty cenowe oraz istotne elementy ofert podlegające ocenie np. gwarancje, terminy płatności. Koperty oznaczone "WYCOFANE" zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

## **11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY i rozliczeń pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.**

- 11.1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
- 11.2. Cena oferty winna być określona w walucie polskiej.
- 11.3. Cena winna jednoznacznie określać jakie składniki wchodzi w jej skład (podatek VAT)
- 11.4. Cena winna obejmować: koszt sprzedaży przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wymaganych podatków, opłat, transportu itp.
- 11.4 Jeśli Wykonawca stosuje upusty cenowe (marże, rabaty) to proponując je Zamawiającemu w ofercie musi już uwzględnić je w ostatecznej cenie do pozycji oferty.

## **12. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 12.1. Przy wyborze oferty w przetargu Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena oferty - 100%

- 12.2. Powyżej przedstawione kryteria będą oceniane w skali punktowej od 1 do 10 punktów (do dwóch miejsc po przecinku). Kryteria dające się porównać matematycznie będą ocenione na zasadzie proporcji matematycznej, według poniższego wzoru:

a) cena oferty:

$$\frac{\text{Oferowana cena minimalna}}{\text{Cena badanej oferty}} = P \text{ (ocena punktowa) X waga kryterium}$$

- 12.3. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta będzie :
- 1) zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.z późn. zm.,
  - 2) odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 3) spełniać warunki udziału w postępowaniu,

### **13. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

13.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.

13.2 Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

### **14. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

14.1 . Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.2. Wykonawca ma prawo złożyć odwołanie w terminach określonych w art. 182 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych

### **15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści na swojej stronie internetowej informację o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.2. Zamawiający prześle wybranemu Wykonawcy umowę do podpisu listem poleconym.

### **ZAŁĄCZNIKI**

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- |                |  |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | - Opis przedmiotu zamówienia   |
| Załącznik nr 2 | - Formularz ofertowy   |
| Załącznik nr 3 | - Oświadczenie Wykonawcy w trybie art.22 ust. 1 pkt. 1-4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r Nr 223 poz. 1655 z póź. zm).Załącznik nr 4     |
| Załącznik nr 4 | - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r Nr 223 poz. 1655 z póź. zm) |
| Załącznik nr 5 | - Wzór umowy   |

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: [szpitalpaslek.com](http://szpitalpaslek.com)**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest również dostępna w siedzibie Zamawiającego Szpital Powiatowy Sp. z o.o. w Pasłęku, 14-400 Pasłek, ul. Kopernika 24A.**

Pasłek dnia 12.01.2012r.

ZATWIERDZAM:

