

# Zarządzenie Nr 5/01/2024

z dnia 24 stycznia 2024 r.

## Prezesa Zarządu Szpitala Powiatowego Sp. z o.o. w Pasłęku

w sprawie:

Regulaminu przeprowadzania konkursu ofert na świadczenie usług zdrowotnych w Szpitalu Powiatowym Sp. z o.o. w Pasłęku, w zakresie:

opisywania badań diagnostyki obrazowej / zdjęć TK, przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365/366 dni w roku drogą teleradiologii.

W trybie § 16 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Szpitala Powiatowego Sp. z o.o. w Pasłęku **z a r z ą d z a m**, co następuje:

### § 1

1. Ustala się Regulamin przeprowadzania konkursu ofert na świadczenie usług zdrowotnych w Szpitalu Powiatowym Sp. z o.o. w Pasłęku w zakresie: opisywania badań / zdjęć TK, przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365/366 dni w roku drogą teleradiologii.
2. Regulamin przeprowadzania konkursu ofert na świadczenie usług zdrowotnych w Szpitalu Powiatowym Sp. z o.o. w Pasłęku stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

### § 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES ZARZĄDU  
*etc*  
Iwona Chelchowska

## REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU OFERT

### § 1

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie zamówienia na świadczenie usług zdrowotnych. w zakresie: opisywania badań diagnostyki obrazowej / zdjęć TK, przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365/366 dni w roku drogą teleradiologii.

### § 2

Do konkursu ofert może przystąpić wyłącznie podmiot spełniający wymagania określone dla podmiotów leczniczych, opisane w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 991 z późn. zm.).

### § 3

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienie i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienie.

### § 4

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ofertę składa się w zamkniętej kopercie z oznaczeniem oferenta i opisem: *Oferta na świadczenie usług zdrowotnych w zakresie opisywania badań / zdjęć TK.*
3. Oferty należy złożyć w siedzibie Udzielającego zamówienie – ul. Kopernika 24 A, 14-400 Pasłęk w terminie do dnia 31.01.2024r. do godz. 10:00 w Sekretariacie.
4. Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu.
5. Oferta powinna zawierać:
  - 1) formularz ofertowy – Załącznik nr 1,
  - 2) kserokopię polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami lub zobowiązanie oferenta o przedłożeniu kopii polisy najpóźniej w dniu podpisania umowy,
  - 3) wykaz personelu wskazany do realizacji zamówienia  
(przy czym na etapie zawarcia umowy Udzielający zamówienie wymaga poza wskazaniem danych personalnych lekarzy takich jak imię, nazwisko i numer prawa wykonywania zawodu, również przekazania niezbędnych dokumentów potwierdzających posiadane przez nich kwalifikacje i uprawnienia do świadczenia usług tj. kopię dyplomu ukończenia uczelni wyższej i kopię dyplomu specjalisty II stopnia w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej z oświadczeniem lekarza o posiadaniu minimum 2-letniego doświadczenia w opisywaniu badań TK),
  - 4) oświadczenie oferenta, że znane są mu przepisy prawa, regulującego przetwarzanie danych osobowych w szczególności zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), jak również w ustawie z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.) czy aktach wykonawczych do ustawy oraz w innych obowiązujących w tym zakresie powszechnie obowiązujących przepisach prawa,

- 5) oświadczenie oferenta, że zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej w zakresie opisów badań pacjentów w sposób określony w ustawie z dnia 6.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1545 z późn. zm.) i Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6.04.2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 1304 z późn. zm.) oraz w innych obowiązujących przepisach, które będą dotyczyły Przyjmującego zamówienie w okresie świadczenia usług,
  - 6) oświadczenie oferenta, że usługi będą realizowane zgodnie ze standardem organizacyjnym wykonywania usług teleradiologicznych określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 11.04.2019 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonywanej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 834) oraz zgodnie z pozostałymi wymogami, określonymi w innych obowiązujących przepisach, które będą dotyczyły Przyjmującego zamówienie w okresie świadczenia usług.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 31.01.2024r. godz. 10:15.

## § 5

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję konkursową i wyznacza spośród nich Przewodniczącego.
2. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
  - 3) otwiera koperty z ofertami,
  - 4) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w § 4,
  - 5) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w §4 lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - 6) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w §4, a które zostały odrzucone,
  - 7) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
  - 8) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w § 6 ust. 1 pkt 1 – 7.
4. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## § 6

1. Komisja konkursowa przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami:  
cena 100%.
2. W trakcie posiedzenia Komisji konkursowej dopuszczane są negocjacje, co do ustalenia stawki za świadczone usługi. Negocjacje odbywać się będą w siedzibie Udzielającego zamówienie.

## § 7

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. oznaczenie miejsca, czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
2. imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej,
3. wykaz zgłoszonych ofert,
4. wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
5. wykaz ofert nieodpowiadających warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem,

6. wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
7. ewentualne negocjacje z oferentami,
8. wskazanie najkorzystniejszych ofert, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
9. ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej,
10. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
11. podpisy członków Komisji konkursowej.

## § 8

Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie opublikowane na stronie internetowej Udzielającego zamówienie oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Szpitala Powiatowego Sp. z o.o. w Pasłęku, ul. Kopernika 24A.

## § 9

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w ciągu 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Udzielający zamówienie niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja konkursowa powtarza konkurs ofert w pakiecie, w którym oferent złożył protest.

## § 10

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

## § 11

Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert.

## § 12

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu czy przesunięcia terminu składania ofert.

PREZES ZARZĄDU

*ek*  
Iwona Chelchowska

.....  
podpis Prezesa Zarządu